

Obec Považany

Všeobecné záväzné nariadenie č. 5/2008

Obecné zastupiteľstvo obce Považany, v súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zák. č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov vydáva všeobecné záväzné nariadenie o zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom obce Považany a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol obci zverený.

Všeobecné záväzné nariadenie č. 5/2008

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Považany

§ 1

Uvodné ustanovenia

Obec Považany je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v súlade s týmito zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce samostatne hospodári s vlastným majetkom.

Obecné zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním. Starosta obce, v zmysle § 13 ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch obce.

§ 2

Majetok obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce, vrátane finančných prostriedkov, majetkové práva obce a majetkové práva právnických osôb založených, alebo zriadených obcou.
2. Majetok obce tvoria:
 - a) veci, ktoré prešli do vlastníctva obce, na základe zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí, v znení neskorších predpisov,
 - b) ďalšie veci a súvisiace majetkové práva, ktoré obec získa pri hospodárení s vlastným majetkom, v rámci svojej činnosti, pri plnení úloh vyplývajúcich zo zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov,
 - c) pohľadávky a iné majetkové práva,
 - d) veci získané obcou na základe ďalších právnych predpisov.

§ 3

Ďalšie spôsoby nadobúdania vecí do majetku obce

Obec Považany, okrem majetku, ktorý prešiel z vlastníctva štátu do vlastníctva obce podľa zák. č. 138/991 Zb. v znení neskorších predpisov, môže do svojho vlastníctva nadobudnúť ďalší majetok prostredníctvom uzavretia kúpnej alebo darovacej zmluvy rozhodnutím orgánu štátu a vlastnou investičnou činnosťou.

§ 4

Rozhodovacie právomoci

1. Obec **vykonáva úkony** súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, v rámci ktorých majetok:

- a) prenájma, vypožičiava,
- b) predáva, daruje,
- c) zveruje do správy obcou zriadeným rozpočtovým organizáciám, alebo iným právnickým osobám,
- d) prijíma úver, preberá dlh, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

2. Pri hospodárení s majetkom obec má rozhodovaciu právomoc:

- a) obecné zastupiteľstvo,
- b) starosta,
- c) vyraďovacia komisia
- d) príspevkové alebo rozpočtové organizácie bez právnej subjektivity

3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) predaj a kúpu nehnuteľného majetku,
- b) predaj hnutelného majetku v zostatkovej cene nad **1660 ,- EUR** stanovenú znaleckým posudkom,
- c) darovanie hnutelného majetku, ktorého nadobúdacia (obstarávacia) cena bola nad 1660,- EUR a darovanie hnutelného majetku, ktorého nadobúdacia (obstarávacia) cena bola do 1660 EUR, pričom jeho zostatková cena v účtovníctve je vyššia než 166 EUR
- d) prijatie úveru a súvisiace zriadenie záložného práva,
- e) prevzatie záväzkov a pohľadávok a súvisiace zriadenie záložného práva,
- f) nakladanie s majetkovými právami obce,
- g) nakladanie s cennými papiermi,
- h) bezodplatný prevod nehnuteľného majetku s príslušenstvom, ak to dovoľuje osobitný predpis,
- i) peňažné dary
- k) prevzatie majetkových garancií,
- l) prenájom pozemku za účelom výstavby,
- m) prenájom nehnuteľného majetku na dobu určitú a neurčitú nad 50 m²

4. Starosta obce rozhoduje o:

- a) predaji hnutelného majetku, ktorého nadobúdacia (obstarávacia) cena bola do 1660 ,- EUR
- b) darovaní hnutelného majetku do hodnoty, ktorého nadobúdacia (obstarávacia) cena bola do 1660,- EUR pričom jeho zostatková cena v účtovníctve je nižšia než 166 EUR (5.tis Sk)
- c) vypožičaní hnutelného majetku,
- d) dotáciách a peňažných daroch v zmysle platných VZN,
- e) prenájmoch nebytových priestorov vo vlastníctve obce do 50 m². Pri prenájmoch nebytových priestorov nad 50 m² môže starosta rozhodnúť o prenájme najdlhšie na jeden rok. V prípade

predĺženia nájmu, musí byť nájomná zmluva schválená obecným zastupiteľstvom.

f) poskytnutí úľavy v zmluvných vzťahoch, ak záväzok neurčilo Obecné zastupiteľstvo obce Považany, maximálne do výšky 166 € .

g) usporiadaní záväzku voči obci Považany inou formou ako v peniazoch, pričom celková výška záväzku takto vysporiadaná nesmie presiahnuť sumu 1.660 € a zároveň musí byť v bežných alebo v porovnateľných cenách

h) umiestnení prípojok k stavebným objektom na pozemkoch vo vlastníctve obce v prípadoch, že prípojky neovplyvnia využitie pozemku na účel, ktorému je určený,

i) umiestnení vodomerných, kanalizačných a telekomunikačných šácht na pozemkoch vo vlastníctve obce,

j) umiestnení skriniek pre uloženie technológie na pozemkoch vo vlastníctve obce

k) zverení majetku do správy, odňatie majetku zo správy,

5. Vyrad'ovacia komisia

na návrh jednotlivých inventarizačných komisií schvaľuje na základe kompletnej dokumentácie vrátane účtovnej hodnoty podľa druhu vyrad'ovaného majetku vyradenie dlhodobého hmotného, dlhodobého nehmotného majetku a drobného dlhodobého hmotného majetku v používaní a navrhuje starostovi obce spôsob vyradenia majetku:

a) predajom,

b) likvidáciou,

c) bezodplatným prevodom (darovaním),

d) odpísaním v dôsledku škody (čiastočné alebo úplné znehodnotenie fyzikálnymi, chemickými, príp. biologickými vplyvmi z objektívnych aj subjektívnych príčin).

6. Príspevkové a rozpočtové organizácie obce bez právnej subjektivity

majú právomoc na základe návrhu inventarizačnej komisie vymenovanej v zmysle internej smernice:

a) Vyrad'ovať ostatný drobný hmotný majetok do výšky 66,35 EUR obstarávacej ceny,

b) Drobný hmotný majetok do výšky 331,90 EUR , drobný dlhodobý hmotný majetok , ktorého obstarávacia cena je 331,91 EUR - 995,99 EUR , dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je nad 995,79 € , drobný dlhodobý nehmotný majetok do výšky 1659,99 € obstarávacej ceny a dlhodobý nehmotný majetok nad limity určené v písm. a) ktorý je poškodený a pre organizáciu nepotrebný, môže len vyrad'ovacia komisia obce Považany.

7. Pri predaji hnutel'ného majetku sa ako predajná cena určí minimálne cena v zmysle znaleckého posudku. Na základe odporúčenia príslušnej komisie OZ v odôvodnených prípadoch, kedy by cena znaleckého posudku prekročila očakávaný výnos z predaja, možno upustiť od vypracovania znaleckého posudku .

§ 5

Správa majetku organizáciami

1. Obec môže zveriť svoj majetok do správy organizácii, ktorú založilo alebo zriadilo alebo inej právnickej osobe. Obdobne prechádzajú na takéto organizácie i súvisiace majetkové práva a záväzky. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

2. Pod správou obecného majetku sa rozumie oprávnenie majetok držať, užívať, brať úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a v súlade s týmito zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce.

3. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou (zmluvou o zverení majetku do správy) a následne protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku.

§ 6

Prenájom obecného majetku

1) Organizácie spravujúce obecný majetok (hnuteľný, nehnuteľný vrátane nebytových priestorov) môžu tento prenechať po predchádzajúcom súhlase orgánov obce do nájmu iným fyzickým alebo právnickým osobám a to písomnou zmluvou o nájme iným fyzickým alebo právnickým osobám. Zmluva musí obsahovať určenie majetku, spôsob a čas užívania, výšku nájmu a podmienky odstúpenia od zmluvy. Uzatváranie týchto zmlúv patrí do právomoci riaditeľa organizácie.

2) Užívatelia obecného majetku sú povinní najmä:

- a) hospodárne užívať majetok obce,
- b) chrániť ho pred poškodením, zničením a stratou,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

Postup k prenájmu nebytových priestorov vo vlastníctve obce Považany

§ 7

Spoločné zásady

1. Prenájom nebytových priestorov v zmysle Zák. č.116/1990 Zb. v znení neskorších predpisov sa uskutočňuje

- a) na základe písomnej žiadosti záujemcu o nebytové priestory, ktorá obsahuje účel využitia,
- b) výberovým konaním, ktoré realizuje OZ

2. Správca nebytového priestoru zrealizuje obhliadku za účasti záujemcu (záujemcov), o čom sa vyhotoví záznam.

3. Záujemca sa po obhliadke nebytového priestoru vyjadrí (písomne), či je nebytový priestor vhodný pre jeho zámery.

4. V prípade záujmu o prenájom nebytových priestorov správca predloží do OZ materiál s prílohami:

- žiadosť záujemcu,
- dôvodovú správu,
- záznam z obhliadky
- grafickú časť (pôdorysy, situačné náčrty, ...),
- výnimky, nariadenia, pokyny.

5. V prípade prenájmu nebytových priestorov o rozlohe nad 50 m² na základe uznesenia obecného zastupiteľstva spracuje správca nájomnú zmluvu v zmysle schválených platných právnych predpisov a príkazov starostu.

6. Správca odovzdá nájomcovi nebytové priestory fyzicky, o čom dokladom bude písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetných nebytových priestorov do užívania.

§ 8

Nebytové priestory vyžadujúce rekonštrukciu pred začatím nájomného vzťahu

1. Prenájom sa uskutočňuje v zmysle § 7, bodu 1 - 3.
2. V prípade, že nebytový priestor vyžaduje stavebné úpravy (rekonštrukciu), správca predloží na rokovanie obecného zastupiteľstva materiál spracovaný podľa § 7 bodu 4 a priloží vyčíslenie predpokladaných nákladov na stavebné úpravy (rekonštrukciu) posúdené odbornou komisiou, prípadne odôvodnenie potreby stavebných úprav.
3. V prípade, že prenájom sa uskutočňuje v zmysle § 7 bodu 1b, súčasťou súťažných podmienok bude upozornenie na potrebu vykonania stavebných úprav.
4. Materiál na rokovanie Obecného zastupiteľstva bude obsahovať:
 - požiadavky z § 7 bodu 4,
 - zdôvodnenie potreby stavebných úprav (rekonštrukcie), (či sú potrebné z dôvodu užívateľnosti nebytových priestorov alebo z pohľadu nájomcu pre jeho účel využitia),
 - spôsob uznania, resp. započítania nákladov,
 - druh zmluvy: nájomná, prípadne zmluva o budúcej nájomnej zmluve,
 - platba nájomného počas rekonštrukcie (v prípade nájomnej zmluvy),
 - doba rekonštrukcie.
5. Po realizácii stavebných úprav (rekonštrukcie) vykoná správca kontrolu zhodnotenia odbornou komisiou. Z kontroly sa vyhotoví písomný záznam, ktorý bude prílohou nájomnej zmluvy.
6. Prenajímateľ odovzdá nájomcovi nebytové priestory fyzicky, o čom dokladom bude písomný protokol o odovzdaní a prevzatí predmetných nebytových priestorov do užívania.

§ 9

Nebytové priestory vyžadujúce rekonštrukciu počas nájomného vzťahu

1. Nájomný vzťah je uzavretý v zmysle § 7 prípadne § 8.
2. Požiadavka nájomcu o povolenie na stavebné úpravy (rekonštrukciu) počas nájomného vzťahu musí byť písomná so zdôvodnením jeho zámeru a s predpokladanými finančnými nákladmi.
3. Správca predloží na rokovanie Obecného zastupiteľstva materiál spolu s kópiou žiadosti, zdôvodnením stavebných úprav (rekonštrukcie), finančnými nákladmi posúdenými odbornou komisiou, dobou rekonštrukcie, spôsobu uznania, resp. započítania nákladov a platbou nájomného počas rekonštrukcie.
4. Zhodnotenie nebytových priestorov bude riešené dodatkom k nájomnej zmluve na základe uznesenia OZ.
5. Po realizácii stavebných úprav (rekonštrukcie) vykoná správca kontrolu zhodnotenia odbornou komisiou. Z kontroly sa vykoná písomný záznam, ktorý bude prílohou nájomnej zmluvy.

§ 10

Nakladanie s cennými papiermi

Schváleniu obecného zastupiteľstva podlieha vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi v zmysle zák. č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.

§ 11

Pohľadávky a iné majetkové práva obce

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami obce vykonávajú:
 - a) organizácie, ktoré obec založilo alebo zriadilo, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy k zverenému majetku,
 - b) Obecný úrad v Považanoch, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon obecný úrad zabezpečuje v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení noviel a ďalších platných právnych predpisov.
 2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami, sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
 3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:
 - a) starosta môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 200,- EURO
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
 4. Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť:
 - a) starosta môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 200,- EURO
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
 5. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
 6. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
 7. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
 8. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť:
 - a) starosta môže od vymáhania pohľadávky upustiť, ak celková výška pohľadávky je do 300,- EURO
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
 9. Organizácie, ktoré mesto založilo alebo zriadilo, a ktorým zverilo majetok do správy podľa týchto zásad, postupujú pri upustení od vymáhania nevymožiteľných pohľadávok podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania. Hospodárenie s pohľadávkami musí mať písomnú formu.
 10. Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou (zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov).
- Ustanovenia ods. 1-9 §11 v týchto prípadoch nemožno použiť.**
11. Starosta môže odpustiť penále alebo upustiť od vymáhania penále za omeškanie úhrady nájomného za nebytové a bytové priestory vo vlastníctve obce po predchádzajúcom prerokovaní v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva.
 12. Pri nakladaní s inými majetkovými právami obce sa primerane použijú ustanovenia § 11

ods. 1 - 12 týchto zásad, pokiaľ osobitné predpisy nehovoria inak.

§ 12

Evidencia majetku obce

Majetok obce sa eviduje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

§ 13

Inventarizácia majetku obce

Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne 1× za rok v zmysle internej smernice.

Záverečné ustanovenia

§ 14

Všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 1. 2009

Schválené Obecným zastupiteľstvom, dňa 19.decembra 2008.

Ján Miklovič
starosta obce

--	--