

Všeobecne záväzné nariadenie

Obce Považany

č. 2/2005

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo v Považanoch v zmysle § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o Obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 27 ods. 2 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

Článok 1

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Článok 2

Základné pojmy

Na účely tohto nariadenia sa rozumie:

- a) **dotáciou** - finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce osobe, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom za podmienok stanovených týmto nariadením
- b) **konkrétnou akciou** - jednorázová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce

- c) **vopred určeným okruhom potrieb** - súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie
- d) **cieľovou oblasťou**- okruh účelov, na ktorý môže byť poskytnutá dotácia
- e) **projektom** - podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia
- f) **žiadateľom**- osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením

Článok 3

Základné ustanovenia

1. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce.
2. Dotácia sa neposkytne:
 - a) osobe, ktorá nemá vyrovnané záväzky voči obci, najmä daňové
 - b) osobe, ktorej žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením
3. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:
 - a) konkrétne akcie
 - b) vopred určené okruhy potrieb
4. Dotácie sa nemôžu poskytnúť na akcie alebo okruhy potrieb, ktoré:
 - a) otvorenou alebo skrytou formou môžu podnecovať neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine
 - b) sú určené na činnosť politických strán alebo politických hnutí
 - c) sú v nesúlade s cieľovými oblasťami v zmysle tohto nariadenia
 - d) sú pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov
 - e) poškodzujú životné prostredie

5. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

6. Z rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok možno jednej osobe na jeden účel (projekt) poskytnúť iba jednu dotáciu a to maximálne do 50 % hodnoty projektu.

7. Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

Článok 4

Cieľové oblasti

Cieľové oblasti pre pridelovanie dotácií:

- rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva, telesná kultúra
- ochrana a podpora zdravia (napr. darcovstvo krvi), pomoc zdravotne postihnutým ľuďom
- osвета, výchova a vzdelávanie
- sociálna oblasť
- ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce

Článok 5

Spôsob pridelovania dotácií

1. Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.
2. Dotácie prideluje len na základe predložených projektov:
 - a) starosta obce v priebehu rozpočtového roka do výšky 5.000,- Sk vrátane
 - b) obecné zastupiteľstvo v priebehu rozpočtového roka vo výške nad 5.000,- Sk

Článok 6

Zverejňovanie informácií

1. Informácie o dotáciách sa zverejňujú na úradnej tabuli obce a v miestne bežnom a dostupnom periodiku.
2. Najneskôr 10 dní pred termínom uzávierky prijímania žiadostí obec zverejní informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
3. Termín uzávierky prijímania žiadosti určí starosta obce.

Článok 7

Žiadosť o dotáciu

1. Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou podľa tohto VZN.
2. Písomná žiadosť obsahuje:
 - presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s výpisom z obchodného registra, živnostenským oprávnením, resp. potvrdením o registrácii z iných registrov
 - charakteristiku konkrétnej úlohy alebo akcie s podrobnou kvantifikáciou nákladov a využitím finančných prostriedkov obce
 - odôvodnenie žiadosti
 - prípadnú formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii (napr. spoluorganizátor, záštita, správny orgán a pod.)
 - meno, priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa alebo fyzickej osoby podnikateľa
 - telefonický kontakt na žiadateľa
 - prehľad o doterajšej činnosti žiadateľa v prospech rozvoja obce
 - podpis štatutárneho zástupcu a pečiatku žiadateľa

3. Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach.
4. Žiadosť sa doručuje:
 - a) doporučeným listom, alebo
 - b) osobne v podateľni obecného úradu

Článok 8

Postup pri podaní žiadostí o dotáciu

1. Deň uzávierky prijímania žiadostí o poskytnutie dotácie určuje starosta obce.
2. Žiadosti sa prijímajú odo dňa zverejnenia informácií.
3. Každá predložená žiadosť sa uchováva v neporušenom obale až do uplynutia lehoty na prijímanie žiadosti.
4. Každá žiadosť doručená po uzávierke nebude prejednaná.
5. Žiadosti, ktoré po posúdení nespĺňajú náležitosti, sa označia ako neplatné.
6. Žiadosti, ktoré po posúdení a prípadnom doplnení spĺňajú formálne náležitosti, sa označia ako platné.

Článok 9

Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

Obec poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi spolu s návrhom zmluvy.

1. V prípade poskytnutia dotácie podľa § 5 ods. 2 písm. a) bude žiadateľ písomne upovedomený v lehote do 15 dní odo dňa rozhodnutia starostu obce. Žiadateľ môže byť vyzvaný na doplnenie žiadosti o výpis z obchodného registra, živnostenské oprávnenie, resp. potvrdenie o registrácii, odpis z registra trestov, potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností, nie staršie ako tri mesiace. Obec zrealizuje úhradu finančných

prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 15 dní od podpisu zmluvy. V prípade zamietnutia žiadosti bude žiadateľ písomne upovedomený.

2. V prípade poskytnutia dotácie podľa § 5 ods. 2 písm. b) môže byť vyzvaný na doplnenie žiadosti o výpis z obchodného registra alebo živnostenské oprávnenie, odpis' z registra trestov, potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností, nie staršie ako tri mesiace. Ak zastupiteľstvo Obecného úradu schváli poskytnutie dotácie, obec zrealizuje úhradu finančných prostriedkov na účet žiadateľa uvedený v zmluve do 15 dní od podpisu zmluvy. V prípade, že zastupiteľstvo obecného úradu neschváli poskytnutie dotácie, o tomto výsledku bude žiadateľ písomne upovedomený.

Článok 10

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie.
2. Zmluva obsahuje:
 - a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec poukáže na účet žiadateľa
 - b) účel použitia dotácie
 - c) podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom
 - d) povinnosť vrátiť poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu, najneskôr však do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka
 - e) povinnosť vyúčtovať nakladanie s poskytnutou dotáciou do 30 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka
 - f) vymedzenie spôsobu prezentácie obce ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie, alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa
 - g) sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov, h) povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov

v jeho priestoroch a na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá

h) iné dohodnuté podmienky

Článok 11

Použitie a zúčtovanie dotácie

1. Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, najneskôr do 15.01. nasledujúceho rozpočtového roka, ak:
 - a) nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne a podľa zoznamu dokladov priloženého k zmluve
 - b) použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve
5. Starosta obce môže na písomnú žiadosť žiadateľa a pred použitím dotácie:
 - a) rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie
 - b) povoliť zmenu v termíne zúčtovania

Článok 12

Kontrola dodržiavania VZN

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohoto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- obecné zastupiteľstvo v spolupráci s finančnou komisiou
- hlavný kontrolór (hlavný kontrolór 1x za pol roka informuje poslancov obecného zastupiteľstva o poskytnutých dotáciách, ako aj o zamietnutých dotáciách a o dôvode ich zamietnutia)
- pracovník obce na základe písomného poverenia starostu obce

Článok 13

Záverečné ustanovenia

Obecné zastupiteľstvo v Považanoch sa uznieslo na vydaní tohto VZN č. 2/2005 dňa 23. júna 2005 Uznesením č.17/5 a toto VZN nadobúda účinnosť od 01. januára 2006.

Ján Miklovič

starosta obce