

Všeobecne záväzné nariadenie obce Považany

č. 2/2000

V súlade s zák. NR SR č.152/1998 Z. z. o sťažnostiach, Obecné zastupiteľstvo v Považanoch schvaľuje „Postup pri riešení sťažností fyzických a právnických osôb“ nasledovne:

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len sťažovateľ), ktorým:

- a) sa domáha ochrany svojich práv a právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah orgánu verejnej správy

1. Podávanie sťažností:

Sťažnosť sa spravidla podáva písomne alebo ústne. Ak ústnu sťažnosť nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, orgán ktorý ju prijíma, vyhotoví záznam, ktorý sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis. Na požiadanie je možné sťažovateľovi vydať rovnopis záznamu.

Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva, preto musí obsahovať:

- meno, priezvisko sťažovateľa
- adresu sťažovateľa, u právnickej osoby- sídlo
- predmet sťažnosti
- čoho sa sťažovateľ domáha

Ak sťažnosť nemá predpísané náležitosti, nie je zrozumiteľná, alebo sú na jej vybavenie potrebné údaje, ktoré sú v sťažnosti nie sú uvedené, treba zabezpečiť jej doplnenie.

2. Prijímanie sťažností:

Všetky orgány verejnej správy sú povinné prijímať sťažnosti. Prijaté sťažnosti, na ktorých vybavenie alebo prešetrenie nie sú príslušné, sú povinné bezodkladne postúpiť orgánu príslušnému na ich vybavenie a zároveň o tom upovedomiť sťažovateľa.

Na kontrolu vybavovania sťažností sa vedie jej **evidencia**, ktorá musí obsahovať:

- dátum doručenia sťažnosti
- meno, priezvisko, adresu (názov, sídlo) sťažovateľa
- predmet sťažnosti
- proti komu sťažnosť smeruje
- kedy a komu sa sťažnosť pridělila alebo postúpila na prešetrenie
- výsledok prešetrenia
- prijaté opatrenia a termíny ich splnenia
- dátum odoslania oznámenia sťažovateľovi o výsledku prešetrenia

3. Anonymné sťažnosti:

- sú tie, v ktorej sťažovateľ neuvádza svoje meno, priezvisko a adresu (názov, alebo sídlo) vybavuje sa vtedy, ak obsahuje konkrétne údaje, ktoré nasvedčujú, že bol porušený právny predpis
- evidencia sa o nich vedie tak, ako je to uvedené v bode 3 tohto nariadenia

4. Prešetrovanie sťažnosti:

- a) na prešetrenie sťažnosti proti činnosti poslanca obecného zastupiteľstva, starostu obce a hlavného kontrolóra obce je príslušná komisia zriadená obecným zastupiteľstvom
- b) na vybavovanie opakovanej sťažnosti proti činnosti obce, ktorá je výkonom štátnej správy, je príslušný okresný úrad

5. Lehoty na vybavenie sťažnosti:

- a) orgán povinný podanú sťažnosť prešetriť a vybaviť musí tak vykonať do 30 dní odo dňa, keď mu bola sťažnosť doručená
- b) ak si vybavovanie sťažnosti vyžaduje súčinnosť iného orgánu verejnej správy, fyzickej alebo právnickej osoby, príslušný orgán je povinný tak učiniť do 60 dní odo dňa, keď mu bola doručená
- c) v náročných prípadoch na prešetrenie môže vedúci orgánu verejnej správy predĺžiť lehotu na vybavenie o ďalších 30 dní

- d) každom dôvode predĺženia lehoty vybavenia je prešetrujúci a vybavujúci orgán písomne upovedomiť sťažovateľa bez zbytočného odkladu

6. Oboznamovanie s obsahom sťažnosti:

Orgán, ktorý sťažnosť vybavuje, je povinný oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje s jej obsahom.

Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, iné písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.

7. Prešetrovanie sťažnosti:

Prešetrovaním sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi, účelnosťou a hospodárnosťou plnenia úloh, osobu, ktorá zodpovedá za zistené nedostatky, ako aj príčiny ich vzniku a škodlivé následky.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:

- miesto a čas prešetrovania predmetu sťažnosti
- preukázanie zistenia
- dátum jej vyhotovenia
- označenie orgánu verejnej správy
- mená a podpisy osôb, ktorých sa zistenia priamo týkajú a ktoré boli oboznámené s jej obsahom
- pri zistení nedostatkov- sa v nej určí ten, kto, akým spôsobom a v akej lehote prijme opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Zároveň sa určí povinnosť predložiť správu o ich splnení

8. Oznámenie o vybavení sťažnosti:

- a) výsledok prešetrovania sa sťažovateľovi oznamuje písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená

V prípade opodstatnenosti sa uvedú v oznámení aj opatrenia prijaté alebo vykonané na odstránenie zistených nedostatkov.

Ak nemožno prešetriť predmet sťažnosti, orgán verejnej správy to bez zbytočného

odkladu oznámi sťažovateľovi ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, v oznámení o výsledku a sa zistenia uvedú ku každému bodu osobitne

- b) sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný o výsledku prešetrovania a ak sa prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku

9. Opakovaná sťažnosť:

- a) ak sťažovateľ opakuje sťažnosť v tej istej veci, orgán verejnej správy prekontroluje či pôvodná sťažnosť bola správne vybavená. Výsledok kontroly oznámi sťažovateľovi písomne
- b) ak ďalšia opakovaná sťažnosť podaná tým istým sťažovateľom v rovnakej veci neobsahuje nové skutočnosti, správnosť jej vybavenia sa opätovne nekontroluje, ani sa sťažovateľ o tom neupovedomí. Urobí sa o tom úradný záznam do spisovného materiálu

Na skutočnosti neuvedené pri vybavovaní a prešetrovaní sťažností sa vzťahujú ustanovenia zák. č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach.

Všeobecne záväzné nariadenia obce Považany platí od 15.01.2001.

Ján Miklovič

starosta obce